



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Беловского
городского округа от 13.12.2017 N 4157-п
(ред. от 01.02.2023)

"Об утверждении Положения о порядке
предоставления ежемесячных денежных
выплат отдельным категориям граждан"

Документ предоставлен КонсультантПлюс

www.consultant.ru

Дата сохранения: 31.07.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 декабря 2017 г. N 4157-п**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Беловского городского округа
от 05.02.2020 N 330-п, от 01.02.2023 N 223-п)

Во исполнение постановления Беловского городского Совета народных депутатов от 30.09.1999 N 5/10 "Об утверждении Положения о присвоении звания "Почетный гражданин города Белово" (в редакции постановлений Беловского городского Совета народных депутатов от 13.11.2001 N 35/5, от 28.02.2002 N 38/7, Решений Беловского городского Совета народных депутатов от 30.03.2006 N 42/30-н, от 28.02.2013 N 62/450-н, Решений Совета народных депутатов Беловского городского округа от 27.11.2014 N 21/120-н, от 23.12.2014 N 22/130-н) и Решения Совета народных депутатов Беловского городского округа от 26.10.2017 N 59/326-н "Об установлении размера ежемесячной денежной выплаты и о внесении изменений в постановление Беловского городского Совета народных депутатов от 30.09.1999 N 5/10":

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Беловского городского округа от 02.04.2015 N 92-п "Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты муниципальной пенсии отдельным категориям граждан и частичного возмещения затрат".

3. Начальнику отдела информационных технологий (С.В. Макрушин) и начальнику управления по работе со средствами массовой информации (Ю.Н. Осипова) разместить настоящее постановление на интернет-портале Администрации Беловского городского округа и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Беловского городского округа Горелову А.В.

Глава
Беловского городского округа
А.В.КУРНОСОВ

Утверждено
постановлением Администрации
Беловского городского округа
от 13.12.2017 N 4157-п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации Беловского городского округа
от 05.02.2020 N 330-п, от 01.02.2023 N 223-п)

1. Настоящее Положение устанавливает правила обращения, назначения и предоставления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан:

1.1. Удостоенным звания "Почетный гражданин города Белово";

1.2. Неработающим пенсионерам бюджетной сферы, имеющим почетное звание "Заслуженный...", установленное федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСФСР;

1.3. Членам семей военнослужащих, умерших в период прохождения военной службы, чья смерть не связана с исполнением воинских (служебных) обязанностей;

1.4. Ликвидаторам последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, производственном объединении "Маяк" и ветеранам подразделений особого риска, имеющим группу инвалидности;

1.5. Ветеранам боевых действий, имеющим группу инвалидности, инвалидам военной травмы 1 группы, получившим инвалидность при прохождении срочной службы;

1.6. Родителям военнослужащих, погибших в Демократической Республике Афганистан, Чеченской Республике, являющимся абонентами фиксированной телефонной связи.

1.7. Награжденным медалью "За особый вклад в развитие города Белово" I степени.

2. Граждане, указанные в подпунктах 1.2 - 1.6 настоящего Положения, должны проживать в Беловском городском округе.

3. Гражданину, имеющему одновременно право на денежные выплаты, предусмотренные подпунктами 1.1 - 1.7 настоящего Положения, ежемесячная денежная выплата предоставляется по одному из оснований по выбору гражданина.

4. Размеры ежемесячных денежных выплат устанавливаются решением Совета народных депутатов Беловского городского округа.

5. Предоставление ежемесячных денежных выплат, прием документов осуществляет Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа (далее - Комитет).

6. Для назначения ежемесячной денежной выплаты граждане представляют в Комитет заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению и следующие документы:

6.1. Удостоенные звания "Почетный гражданин города Белово":

- паспорт и его копию;

- удостоверение о присвоении звания "Почетный гражданин города Белово" и его копию;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию.

6.2. Неработающие пенсионеры бюджетной сферы, имеющие почетное звание "Заслуженный...", установленное федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации,

РСФСР:

- паспорт и его копию;
- почетную грамоту и ее копию;
- трудовую книжку и ее копию и (или) сведения о трудовой деятельности;
- документ (копию документа), подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию.

6.3. Члены семей военнослужащих, умерших в период прохождения военной службы, чья смерть не связана с исполнением воинских (служебных) обязанностей:

- паспорт и его копию;
- свидетельство о смерти и его копию;
- свидетельство о рождении военнослужащего и его копию (для родителей);
- свидетельство о браке и его копию (для вдов);
- свидетельство о рождении детей и его копию;
- документ (копию документа), подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;
- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию.

6.4. Ликвидаторы последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, производственном объединении "Маяк" и ветераны подразделений особого риска, имеющие группу инвалидности:

- паспорт и его копию;
 - справку медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности и ее копию;
 - удостоверение перенесшего(ей) лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом, либо удостоверение ликвидатора последствий аварии на Чернобыльской АЭС, либо удостоверение об участии в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 г. на ПО "Маяк", сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение о проживании в населенном пункте, подвергшемся радиационному загрязнению вследствие аварии в 1957 г. на ПО "Маяк", сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, либо удостоверение непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска и его копию;
 - документ (копию документа), подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту
-

пребывания);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию.

6.5. Ветераны боевых действий, имеющие группу инвалидности, инвалиды военной травмы 1 группы, получившие инвалидность при прохождении срочной службы:

- паспорт и его копию;

- справку медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности и ее копию;

- справку военного комиссариата о периоде участия в боевых действиях с указанием места участия в боевых действиях;

- удостоверение ветерана боевых действий и его копию;

- документ (копию документа), подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию.

6.6. Родители военнослужащих, погибших в Демократической Республике Афганистан, Чеченской Республике, являющиеся абонентами фиксированной телефонной связи:

- паспорт и его копию;

- извещение о гибели и его копию;

- свидетельство о рождении погибшего и его копию;

- копию договора на оказание услуг телефонной связи;

- документ (копию документа), подтверждающий регистрацию по месту жительства (месту пребывания);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию.

6.7. Награжденные медалью "За особый вклад в развитие города Белово" I степени:

- паспорт и его копию;

- удостоверение к медали "За особый вклад в развитие города Белово" I степени и его копию;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно гражданином (представителем гражданина), посредством организации федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Положения, посредством организации федеральной почтовой связи указанные копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

9. Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

10. При обращении гражданина за назначением ежемесячной денежной выплаты Комитет:

- разъясняет порядок ее назначения и выплаты;

- проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты;

- сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину (представителю гражданина) оригиналы документов.

При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "копия верна", заверяется подписью специалиста Комитета с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

11. Комитет:

- в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и документов, необходимых для ее назначения, принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;

- в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты направляет гражданину уведомление о принятом решении по форме, утвержденной настоящим Положением, и способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его получения.

12. Основаниями для вынесения решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

12.1. Отсутствие права на ежемесячную денежную выплату, предусмотренную настоящим Положением.

12.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

12.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, а также их представление с нарушением требований к их оформлению.

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и его копию;

- договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета, и его копию.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно гражданином (представителем гражданина), посредством организации федеральной почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 6 настоящего Положения, посредством организации федеральной почтовой связи указанные копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

9. Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

10. При обращении гражданина за назначением ежемесячной денежной выплаты Комитет:

- разъясняет порядок ее назначения и выплаты;

- проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты;

- сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину (представителю гражданина) оригиналы документов.

При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись "копия верна", заверяется подписью специалиста Комитета с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

11. Комитет:

- в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты и документов, необходимых для ее назначения, принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;

- в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты направляет гражданину уведомление о принятом решении по форме, утвержденной настоящим Положением, и способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта его получения.

12. Основаниями для вынесения решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

12.1. Отсутствие права на ежемесячную денежную выплату, предусмотренную настоящим Положением.

12.2. Представление гражданином неполных и (или) недостоверных сведений.

12.3. Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, а также их представление с нарушением требований к их оформлению.

12.4. Подача ненадлежащим лицом заявления и документов, необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

13. Ежемесячная денежная выплата назначается со дня обращения за указанной выплатой, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

14. Днем обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты считается день приема Комитетом заявления со всеми необходимыми документами. При направлении заявления со всеми необходимыми документами по почте днем обращения за ежемесячной денежной выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

15. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты вместе с заявлением гражданина и всеми необходимыми документами брошюруется в личное дело получателя.

16. Перерасчет размеров ежемесячной денежной выплаты производится в случае изменения размеров ежемесячной денежной выплаты с даты ее изменения, при этом перерасчет может производиться за прошлое время, но не более трех лет.

17. Новые размеры ежемесячной денежной выплаты утверждаются Советом народных депутатов Беловского городского округа.

18. Ежемесячная денежная выплата прекращается:

1) в случае смерти гражданина, имеющего право на ежемесячную денежную выплату, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение об объявлении гражданина умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты гражданином права на назначенную ему ежемесячную денежную выплату (обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную выплату; истечения срока признания лица инвалидом I или II группы вследствие военной травмы) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные выше обстоятельства.

19. Ежемесячная денежная выплата восстанавливается:

1) в случае отмены решения о признании получателя ежемесячной денежной выплаты умершим или решения о признании указанного лица безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение;

2) по желанию получателя ежемесячной денежной выплаты в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление ежемесячной денежной выплаты, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Комитетом, осуществляющим ее назначение и выплату, получены заявление о восстановлении ежемесячной денежной выплаты и все необходимые документы.

20. При восстановлении суммы назначенной выплаты, не полученной получателем своевременно, выплачиваются за все прошлое время, но не более чем за три года перед обращением за ее получением. Суммы ежемесячной денежной выплаты, не полученной своевременно по вине Комитета, ежемесячная денежная выплата выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

21. Суммы ежемесячной денежной выплаты, причитающейся гражданину и недополученной им в связи со смертью, выплачиваются наследникам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Ежемесячная денежная выплата выплачивается Комитетом путем перечисления денежных средств на соответствующие счета получателей, открытые ими в кредитных организациях.

23. Получатели ежемесячной денежной выплаты обязаны извещать Комитет о наступлении

обстоятельств, влекущих изменение ее размера или прекращение ее выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления таких обстоятельств.

24. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, в том числе в связи с несообщением или несвоевременным сообщением обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение ее выплаты, возмещаются виновным лицом, а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

25. Споры по вопросам предоставления ежемесячной денежной выплаты разрешаются Комитетом.

26. Гражданин имеет право на обжалование действий (бездействия) или решений Комитета по предоставлению ежемесячной денежной выплаты в судебном порядке.

Первый заместитель Главы
Беловского городского округа
А.В.ГОРЕЛОВА

Приложение N 1
к Положению о порядке назначения
ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации Беловского городского округа
от 01.02.2023 N 223-п)

(ФИО руководителя органа социальной
защиты населения)

(от кого) _____

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____

(серия, номер)
выдан " ____ " _____

(орган, выдавший паспорт) _____

(адрес с указанием индекса)
телефон _____

Заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

В соответствии с решениями Совета народных депутатов Беловского городского округа от 26.10.2017 N 59/326-н "Об установлении размера ежемесячной денежной выплаты и о внесении изменений в постановление Беловского городского Совета народных депутатов от 30.09.1999 N 5/10", от 28.05.2020 N 22/125-н "О наградах Беловского городского округа" прошу предоставить мне ежемесячную денежную выплату как _____

(основание назначения выплаты)

К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.

Информирован, что обязан безотлагательно известить Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

(подпись)

Даю (не даю) согласие на обработку персональных данных (нужное подчеркнуть).

"__" __ 20__ г.

(подпись заявителя)

(ФИО полностью)

Заявление зарегистрировано "__" __ 20__ г.

(подпись, ФИО специалиста КСЗН)

Линия отреза

Расписка-уведомление о приеме документов на предоставление ежемесячной денежной выплаты

Гражданину _____,
(ФИО)

проживающему по адресу: _____,
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

Заявление принято и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений
N _____ от "__" __ 20__ г.
(дата)

Телефон для справок _____

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи специалиста)

"__" __ 20__ г.
(дата)

Информирован, что обязан безотлагательно известить Комитет социальной защиты населения Беловского городского округа о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

"__" __ 20__ г.
(дата)